

 KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI SUMATERA SELATAN BIDANG PENAIKSAWA	Nomor SOP	/KW.18.2/01/2025							
	Tanggal Pembuatan								
	Tanggal Revisi	02 Januari 2025							
	Tanggal Efektif	15 Januari 2025							
	Disahkan Oleh	Kepala Bidang Penaiskawa  Evi Zulfiana Azom, SE, M.Pd.I NIP. 197108311994032003							
SOP PELAYANAN RUISLAGH (TUKAR GULING) TANAH WAKAF									
Dasar Hukum:		Kualifikasi Pelaksana:							
1. UU nomor 41 Tahun 2004 tentang wakaf		1. S1							
2. PP nomor 42 Tahun 2006 tentang pelaksanaan UU No 41 Tahun 2004		2. Memahami peraturan tentang perwakafan							
3. PP nomor 25 tahun 2018 tentang perubahan atas peraturan pemerintah nomor 42 tahun 2006 tentang pelaksanaan undang - undang nomor 1 tahun 2004 tentang wakaf									
Keterkaitan:		Peralatan/Perlengkapan:							
1. SOP pendistribusian surat masuk		Ruang tunggu, tempat duduk, sarana antrean, komputer, ATK							
2. SOP verifikasi dan visitasi									
3. SOP pengesahan Surat									
4. SOP Penetapan Keseimbangan Nilai dan Manfaat Tukar Menukar Harta Benda Wakaf									
5. SOP Rapat									
Peringatan:		Pencatatan dan Pendataan:							
Surat Keputusan Ruislagh Tanah Wakaf dikeluarkan maksimal 29 hari kerja		Rekomendasi Kab/Kota, data wakaf							
No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	FO PTSP	BO PTSP	JFU	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan permohonan Ruislagh (Tukar Guling) Tanah Wakaf					Berkas permohonan	5 menit	Berkas permohonan	
2	Menerima permohonan, memeriksa dan mendistribusikan kelengkapan persyaratannya					Berkas permohonan	35 menit	1. Berkas per 2. Tanda Ter	SOP pendistribusian surat masuk
3	Menerima, memeriksa dan melaksanakan peninjauan lapangan					1. Disposisi 2. Berkas permohonan	19 hari	1. BA Verifikasi Berkas	SOP Verifikasi Berkas dan Peninjauan Lapangan
4	Membuat konsep surat dan pengesahan surat keputusan ruislagh (tukar guling) tanah wakaf					1. Disposisi 2. Berkas permohonan 3. BA Verifikasi Berkas 4. Konsep Surat	10 hari	Draf Surat	1. SOP Pengesahan Surat 2. SOP Penetapan Keseimbangan nilai dan manfaat tukar menukar harta benda wakaf 3. SOP Rapat
5	Mendokumentasikan Surat keputusan ruislagh (Tukar Guling) Tanah Wakaf					1. Disposisi 2. Berkas permohonan 3. BA Verifikasi Berkas 4. Surat Keputusan	1 menit	Surat Keputusan	
6	Melakukan Update status Permohonan ke Aplikasi					Surat Keputusan	2 menit	Surat Keputusan	
7	Menyerahkan Surat Keputusan Ruislagh (Tukar Guling) Tanah Wakaf					Surat Keputusan	1 menit	Surat Keputusan	
8	Menerima Surat Keputusan Ruislagh (Tukar Guling) Tanah Wakaf					Surat Keputusan	1 menit	Surat Keputusan	